

## إجراءات منح الدرجة العلمية

تأمل عمادة الدراسات العليا من كافة الخريجين بجميع المراحل (دبلوم وماجستير ودكتوراه) ضرورة التزام التالي:

1- إنشاء معاملة إلكترونية حسب الخطوات التالية:

- الدخول على صفحة الأوديس.
- اختيار ايقونة الطالب.
- معاملات إلكترونية (دراسات عليا).
- معاملة جديدة.
- اختيار إجراء طلب منح الدرجة العلمية حسب البرنامج (مشروع بحثي أو منح درجة بالرسالة) وإذا كان برسالة عليه إرفاق ملفين منفصلين بصيغة وورد عربي وإنجليزي للمستخلص متضمن عنوان البحث واسم الطالب والمشرف.
- التأكيد من بيانات الاسم باللغة العربية والإنجليزية وفقاً لجواز السفر وكذلك صحة رقم السجل المدني.
- الإرسال (مع الاحتفاظ برقم الطلب للمتابعة إلكترونياً).

2- طباعة نسخة من إخلاء الطرف من موقع عمادة الدراسات العليا، (أيقونة نماذج العمادة) وإنهاء الاجراءات من الجهات المحددة في النموذج وتسليمه إلى العمادة عند استلام الوثيقة.

3- متابعة معاملة منح الدرجة العلمية عن طريق الاوديس فإذا تم اعتماد الطلب وأقل موقع الطالب يراجع العمادة لاستلام الوثيقة حسب التالي:

- يتم تسليم الوثائق يومي الاحد والأربعاء الساعة الواحدة ظهراً من كل أسبوع لمن رفع معاملته إلكترونياً واتبع الخطوات المذكورة وليس هناك ملاحظات على المعاملة الالكترونية من قبل عمادة الدراسات العليا ((وحدة الخريجين)).
- **التسليم كل أحد:** للمعاملات المنجزة والمنتهية إلكترونياً يومي الاربعاء والسبت.
- **التسليم كل أربعاء:** للمعاملات المنجزة والمنتهية إلكترونياً أيام الأحد والاثنين والثلاثاء.